

BASES PER A LA CONTRACTACIÓ DE DOS PERSONES PER COBRIR LES NECESSITATS DE PERSONAL DE CONSERGERIA I NETEJA DELS SERVEIS PÚBLICS DE ROSES DURANT LA TEMPORADA D'ESTIU I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases tenen per objecte regular el procés de contractació de dos persones per cobrir dos places de treball de peó especialista en neteja per als serveis WC públics de Roses gestionats per Serveis Municipals de Roses, SA, en endavant ROSERSA, i la creació d'una borsa de treball de consergeria i neteja.

La contractació serà fixa discontinua del 15 de maig al 15 d'octubre, amb el període de prova i retribució establert en el conveni col·lectiu de treball de ROSERSA.

2. FUNCIONS A DESENVOLUPAR

- a) Controlar l'obertura i el tancament de la instal·lació assignada.
- b) Controlar l'accés i atendre al públic.
- c) Mantenir net i en bon estat l'interior i exterior de la instal·lació i vetllar pel seu manteniment.
- d) Controlar els estocs i reposició de consumibles (paper WC, sabó rentamans,...) i productes de neteja.
- e) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- f) Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

Els serveis WC públics estan oberts de dilluns a diumenge. Els candidats seleccionats hauran de tenir disponibilitat per treballar els caps de setmana.

3. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Hi podran concórrer totes aquelles persones que compleixin els requisits següents:

- a. Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

Les previsions de l'apartat anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Així mateix també podran presentar-se els estrangers amb residència legal a Espanya.

- b. Haver complert 16 anys i no superar l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa.
- c. Posseir la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a contractar, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi exercir-ne les funcions.
- d. Tenir coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, català i castellà, al nivell adequat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça a la que s'opta.
- e. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari de l'Administració pública, no haver estat acomiadat disciplinàriament, en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- f. Estar en possessió del títol de certificat d'escolaritat. En el supòsit que aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

4. COMISSIÓ DE SELECCIÓ

- President: El gerent de ROSERSA.
Vocals: El director tècnic de ROSERSA.
El responsable de RRHH de l'Ajuntament de Roses.
Secretari: Un empleat de l'àrea d'administració de la Societat.

5. DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

5.1 Sol·licitud participació

Les persones que desitgin participar en el procés selectiu hauran de presentar en les oficines de Serveis Municipals de Roses, SA, situades en el carrer Cap Norfeu 61-63 de Roses, en horari de 8 a 14 hores, **en el termini de 20 dies naturals** des del següent al de la publicació de l'anunci de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, una sol·licitud per ser admesos a les proves selectives, adreçada al president de la Comissió Executiva, manifestant que es reuneixen tots els requisits exigits i adjuntant la documentació requerida. En cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

El text íntegre de les bases es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona (BOP).

La documentació requerida per ser admès a les proves selectives, que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació és la següent:

- a) Currículum vitae acadèmic i professional.
- b) Original i fotocòpia o fotocòpia compulsada del DNI.
- c) Originals i fotocòpies o fotocòpies compulsades de les titulacions que s'aportin.
- d) Documentació acreditativa de l'experiència que s'al·legui, presentada de la següent manera:
 - Certificat d'empresa dels serveis prestats, amb expressió de la categoria professional i el període de temps i, a més, un certificat de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social. També es considerarà vàlida la fotocòpia compulsada del contracte de treball, sempre que vagi acompanyada de la vida laboral de la Seguretat Social.
 - Les persones que hagin treballat com autònomes, hauran d'acreditar-ho mitjançant certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o mutualitat laboral que correspongui i liquidació de l'IAE o la pàgina del model 036 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda on constin la descripció, el tipus i el grup d'activitat.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica de protecció de dades.

5.2 Admissió dels aspirants

La llista dels aspirants admesos i exclosos es farà pública en el **tauler d'anuncis de la Societat, situat a l'entrada de les oficines del carrer Cap Norfeu 61-63 de Roses**, en el termini màxim de **7 dies naturals** a comptar des del dia següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

També es pot sol·licitar qualsevol informació pública relacionada amb aquest procés de selecció de personal (admissió d'aspirants, crides,...) a través del **telèfon 972 256 017** i l'adreça de correu electrònic rosersa@roses.cat.

5.3. Crides

Es convocarà als candidats per a cada exercici en una sola crida a través del tauler d'anuncis de la Societat. Llevat de casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, la no-presentació d'un candidat a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i en els successius, i en conseqüència quedarà exclòs del procediment selectiu.

5.4. Valoració de mèrits

Es valoraran els mèrits que estiguin degudament acreditats d'acord amb el barem que s'exposa tot seguit:

A - Titulacions		
a.1.	Títol de II Grau de FP, o cicle formatiu de grau superior, equivalent o superior.	0,8 punts
a.2.	Títol de I Grau de FP o cicle formatiu de grau mig o equivalent.	0,5 punts
a.3.	Títol de Batxillerat	0,5 punts
a.4.	Títol d'Ensenyament Secundari Obligatori.	0,2 punts
NOTA: En aquest apartat (a.1-a.4) només es valorarà la titulació més alta.		

Millora de la valoració: Altres formacions o cursos específics relacionats amb el lloc de treball (*) afegiran a la valoració 0,1 punts per cada curs de més de 100 hores, 0,05 punts si són de entre 50 i 100 hores o 0,02 punts si són de menys de 50 hores. El màxim de punts que es poden afegir és de 0,2 punts.

La puntuació màxima en aquest apartat serà d'1 punt.

(*) Es consideren formacions o cursos relacionats amb el lloc de treball els que tractin de la neteja, la consergeria, l'atenció al públic o prevenció de riscos laborals.

5.5. Valoració de l'experiència

Es valorarà l'experiència que estigui degudament acreditada d'acord amb el barem que s'exposa tot seguit:

B - Experiència		
b.1.	En l'àmbit de la neteja i/o consergeria a l'administració pública. (Per cada any d'experiència)	0,5 punts
b.2.	En l'àmbit de la neteja i/o consergeria al sector privat. (Per cada any d'experiència)	0,2 punts

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 2 punts.

Per accedir a les proves s'haurà d'haver obtingut una **puntuació mínima de 0,2 punts en el sumatori de punts de titulacions i experiència.**

5.6. Exercicis

a.- Prova d'idiomes

Tindrà per objectiu verificar el coneixement de la llengua catalana (nivell elemental B1) i castellana (nivell inicial B1) adequats per al lloc de treball al que s'opta. Els candidats que no arribin al 60% de la valoració en algun dels idiomes seran qualificats com a no aptes i quedaran eliminats.

Quedaran exempts de realitzar la prova de català tots els aspirants que acreditin estar en possessió de qualsevol dels títols, diplomes i certificats que s'especifiquen en l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC 5511, del 23).

Per determinar les equivalències dels títols de BUP, FP de 2n grau i LOGSE del Departament d'Ensenyament obtinguts a partir del gener de 1992, amb els certificats de la Junta Permanent de Català i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya i no s'ha tingut l'exempció de la llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, per qualsevol Institut públic d'educació secundària. També quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal de ROSERSA en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior o que hagin superat la prova esmentada.

Quedaran exempts de la realització de la prova castellà

- a) Els aspirants de nacionalitat espanyola.
- b) Els que presentin un certificat que acrediti que s'ha cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- c) Els que presentin el diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (BOE núm. 268 de 8 de novembre), modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer (BOE núm. 62 de 12 de març) o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- d) Els que presentin un certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

No obstant això, per al supòsit dels aspirants de nacionalitat espanyola que en principi estan exempts de realitzar aquesta prova de castellà, si durant la realització del procés selectiu es presentessin dubtes sobre el nivell de coneixement del castellà de l'aspirant, el Tribunal podrà acordar la realització de la prova per a l'acreditació del requisit.

b.- Prova de coneixements

Aquest exercici té per finalitat avaluar les característiques i competències requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball. L'exercici constarà de tres parts. **Primera part (6 punts):** 18 preguntes tipus test. **Segona part (4 punts):** Constarà de 4 preguntes de resposta curta. **L'exercici serà qualificat en el seu conjunt de 0 a 10 punts.** La comissió de selecció desqualificarà aquells

candidats que no superin la puntuació mínima de 50% dels punts. El temari d'aquest exercici es troba detallat en l'annex.

c.- Prova psicotècnica

Aquesta prova serà de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions de consergeria i neteja.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Aquesta prova es podrà complementar amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi haurà d'estar present, com a mínim, un membre del Tribunal juntament amb un dels tècnics especialitzats en proves psicotècniques que hagin assessorat el Tribunal en la realització d'aquesta prova.

Es qualificarà d'apte o no apte. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant. Els que no obtinguin la qualificació d'apte, seran eliminats del procés selectiu.

d.- Comunicació de resultats i al·legacions

En el termini de 7 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la realització de l'última prova, la Comissió de selecció publicarà en el tauler d'anuncis de la Societat la valoració provisional de mèrits, experiència i el resultat de les proves.

Els aspirants disposaran d'un termini de 7 dies naturals a partir del següent de la publicació per efectuar les al·legacions pertinents. Finalitzat aquest termini, i un cop resoltes les al·legacions presentades, la Comissió de selecció publicarà la valoració total definitiva dels candidats.

6. PUNTUACIÓ FINAL I CONTRACTACIÓ

La puntuació final definitiva dels aspirants que hagin superat les diferents fases i siguin qualificats com a aptes s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels apartats 5.4., 5.5. i 5.6.b. Es crearà una relació d'aspirants de major a menor puntuació final i s'oferiran les places als 2 aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta. En cas d'empat entre dos candidats, prevaldrà, en aquest ordre, la puntuació de la prova i la puntuació obtinguda en la valoració de l'experiència (o temps d'experiència si persisteix l'empat). En cas de renúncia, la plaça s'oferirà al següent aspirant amb la puntuació més alta, i així successivament. La llista amb la puntuació final dels aspirants es publicarà en el tauler d'anuncis de la Societat.

7. BORSA DE TREBALL

L'objecte d'aquesta borsa de treball per cobrir temporalment possibles vacants de personal de consergeria i neteja és disposar de personal en reserva que pugui ser contractat temporalment per substituir empleats amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir vacants de la plantilla o per atendre necessitats urgents en la categoria de conserge o peó especialista en neteja.

La llista aspirants que hagin superat les proves i siguin qualificats com a aptes quedarà constituïda com a borsa de treball. Les persones relacionades a la borsa de treball seran avisades, quan hi hagi una necessitat, per l'ordre de puntuació en el qual apareguin a la borsa, disposant de com a màxim 2 dies hàbils per manifestar la seva acceptació d'incorporar-se al lloc de treball.

Aquesta borsa de treball regirà fins a la propera convocatòria i en tot cas tindrà una vigència màxima de 2 anys.

8. INCIDÈNCIES

La convocatòria, les bases i tots els actes administratius que derivin de la convocatòria i de les actuacions del tribunal podran ser impugnats pels interessats de la forma i en els casos establerts per la Llei de procediment administratiu. El tribunal queda facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

ANNEX 1

TEMARI

Tema 1. Estris de neteja, funcions i característiques.

Tema 2. Productes de neteja. Propietats, riscos, usos, característiques..

Tema 3. Neteja, tractament i manteniment de terres, parets i sostres en edificis i locals.

Tema 4. Neteja de mobiliari interior.

Tema 5. Neteja de vidres en edificis i locals.

Tema 6. Tècniques i procediments de neteja amb utilització de maquinària.

Tema 7. Sistemes de tractament de residus.

Tema 8. Atenció al públic.

Tema 9. Conceptes bàsics de seguretat, salut i prevenció d'accidents.

Tema 10. Equips de protecció individuals, en l'àmbit de la consergeria i neteja.