

BASES PER A LA CONTRACTACIÓ INDEFINIDA DE 4 OFICIALS 3ª PER A LA SECCIÓ DE CONSTRUCCIÓ I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR LES NECESSITATS EVENTUALS DE PERSONAL DE CONSTRUCCIÓ DE MP SERVEIS MUNICIPALS DE ROSES, SA.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases tenen per objecte regular el procés de **contractació indefinida de 4 oficials 3a** per a la secció de Construcció.

La contractació serà indefinida, amb el període de prova establert en el conveni col·lectiu de treball de MP Serveis Municipals de Roses, SA, en endavant ROSERSA.

També es crearà, amb la resta de participants que superin totes les proves, una borsa de treball per cobrir les necessitats eventuais de personal de la secció de Construcció de ROSERSA.

2. RETRIBUCIÓ

Retribució en base al conveni de treball de ROSERSA.

3. PUBLICITAT

L'anunci d'aquesta convocatòria es publicarà, com a mínim, en un diari de la província de Girona. El text íntegre de les bases es podrà recollir a les oficines de la ROSERSA, es podrà demanar per correu electrònic (rosersa@roses.cat) o es podrà descarregar de la pàgina web www.rosersa.com.

4. FUNCIONS A DESENVOLUPAR

- a) Col·laborar amb els oficials de construcció.
- b) Realitzar tasques en relació a:
 - a. Preparar el material (formigó, pastes, etc.) i portar-lo als paletes de la secció.
 - b. Participar en la realització de treballs i manteniments.
- c) Recollir la runa dels treballs.
- d) Netejar els espais / llocs on es desenvolupen els treballs de la secció, eines, maquinària, ...
- e) Conduir el vehicle/s assignat/s per a poder supervisar els treballs que realitza la brigada en diferents punts del municipi, traslladar personal, material, etc.
- f) Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- g) Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.
- h) Fer substitucions en altres serveis en funció de les necessitats.

5. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Hi podran concórrer totes aquelles persones que compleixin els requisits següents:

- a. Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

Les previsions de l'apartat anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Així mateix també podran presentar-se els estrangers amb residència legal a Espanya.

- b. Haver complert 16 anys i no superar l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa.
- c. Posseir la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a contractar, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi exercir-ne les funcions.
- d. **Tenir coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, català i castellà**, al nivell adequat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça a la que s'opta.
- e. No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari de l'Administració pública, no haver estat acomiadat disciplinàriament, en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- f. Estar en possessió del **carnet de conduir classe B**.
- g. Estar en possessió del títol de **certificat d'escolaritat**. En el supòsit que aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

6. COMISSIÓ DE SELECCIÓ

President: El gerent de ROSERSA.

Vocals: El director tècnic de ROSERSA.

L'encarregat de Construcció de ROSERSA.

Secretari: Un empleat de l'àrea d'administració de la Societat.

7. DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

7.1 Sol·licitud participació

Les persones que desitgin participar en el procés selectiu hauran de presentar a les oficines de ROSERSA, situades en el carrer Cap Norfeu 61-63 de Roses, en horari de 8 a 14 hores, una sol·licitud per ser admesos a les proves selectives, adreçada a la direcció de ROSERSA, manifestant que es reuneixen tots els requisits exigits i adjuntant la documentació requerida. En cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

Data límit per presentar sol·licituds i documentació: 31 DE GENER DE 2022 a les 14:00 hores.

La documentació requerida per ser admès a les proves selectives, que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació és la següent:

- a) **Currículum vitae** acadèmic i professional.
- b) Original(*) o fotocòpia compulsada del **DNI**.
- c) Original(*) o fotocòpia compulsada del **carnet de conduir classe B**.
- d) Originals(*) o fotocòpies compulsades de les **títulacions i formacions** que s'aportin.
- e) Documentació acreditativa de l'experiència que s'al·legui, presentada de la següent manera:

- **Certificat de la vida laboral** del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, complementat amb document acreditatiu del lloc de treball i categoria professional, que pot ser un **certificat d'empresa** dels serveis prestats i categoria professional o el **contracte de treball**. L'experiència professional que no estigui suficientment acreditada documentalment no serà valorada.
- Les persones que hagin treballat com **autònoms**, hauran d'acreditar-ho mitjançant certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o mutualitat laboral que correspongui i liquidació de l'IAE o la pàgina del model 036 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda on constin la descripció, el tipus i el grup d'activitat.

(*) En el cas d'aportar un original, en el moment de l'entrega els serveis administratius de ROSERSA faran fotocòpia i retornaran l'original al sol·licitant.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica de protecció de dades.

7.2 Admissió dels aspirants

La llista dels aspirants admesos i exclosos es farà pública a la pàgina web (www.rosersa.com) i en el **tauler d'anuncis de ROSERSA**, situat a l'entrada de les oficines del carrer Cap Norfeu 61-63 de Roses, en el termini màxim de **7 dies naturals** a comptar des del dia següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

També es pot sol·licitar qualsevol informació pública relacionada amb aquest procés de selecció de personal (admissió d'aspirants, crides,...) a través del **telèfon 972 256 017** i l'adreça de correu electrònic rosersa@roses.cat.

7.3. Crides

Es convocarà als candidats per a cada exercici en una sola crida a través del tauler d'anuncis de la Societat. Llevat de casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, la no-presentació d'un candidat a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i en els successius, i en conseqüència quedarà exclòs del procediment selectiu.

7.4. Valoració de mèrits

Es valoraran els mèrits que estiguin degudament acreditats d'acord amb el barem que s'exposa tot seguit:

A - Titulacions		
a.1.	Títol de II Grau de FP, o cicle formatiu de grau superior, equivalent o superior, relacionat amb el lloc de treball a cobrir (*).	0,8 punts
a.2.	Títol de II Grau de FP, o cicle formatiu de grau superior, equivalent o superior.	0,6 punts
a.3.	Títol de I Grau de FP o cicle formatiu de grau mig o equivalent, relacionat amb el lloc de treball a cobrir.	0,6 punts
a.4.	Títol de I Grau de FP o cicle formatiu de grau mig o equivalent.	0,4 punts
a.5.	Títol de Batxillerat	0,4 punts

a.6.	Títol d'Ensenyament Secundari Obligatori.	0,2 punts
------	---	-----------

NOTA: En aquest apartat (a.1-a.6) només es valorarà la titulació més alta.

Millora de la valoració: Altres formacions o cursos específics relacionats amb el lloc de treball (*) afegiran a la valoració 0,1 punts per cada curs de més de 100 hores, 0,05 punts si són de entre 50 i 100 hores o 0,02 punts si són de menys de 50 hores. El màxim de punts que es poden afegir és de 0,2 punts.

La puntuació màxima en aquest apartat serà d'1 punt.

(*) Es consideren formacions o cursos relacionats amb el lloc de treball els que tractin temes relacionats amb la construcció. En la millora de valoració també es tindran en compte els cursos de formació en prevenció de riscos laborals i en construcció.

7.5. Valoració de l'experiència

Es valorarà l'experiència que estigui degudament acreditada d'acord amb el barem que s'exposa tot seguit:

B - Experiència		
b.1.	Com a oficial o peó de construcció. (Per cada any d'experiència)	0,2 punt

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 2 punts.

Per accedir a les proves s'haurà d'haver obtingut una **puntuació mínima de 0,2 punts en el sumatori de punts de titulacions i experiència.**

7.6. Exercicis

a.- Prova d'idiomes

Tindrà per objectiu verificar el coneixement de la llengua catalana (nivell elemental B1) i castellana (nivell inicial B1) adequats per al lloc de treball al que s'opta. Els candidats que no arribin al 60% de la valoració en algun dels idiomes seran qualificats com a no aptes i quedaran eliminats.

Quedaran exempts de realitzar la prova de català tots els aspirants que acreditin estar en possessió de qualsevol dels títols, diplomes i certificats que s'especifiquen en l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC 5511, del 23).

Per determinar les equivalències dels títols de BUP, FP de 2n grau i LOGSE del Departament d'Ensenyament obtinguts a partir del gener de 1992, amb els certificats de la Junta Permanent de Català i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya i no s'ha tingut l'exempció de la llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, per qualsevol Institut públic d'educació secundària. També quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal de ROSERSA en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior o que hagin superat la prova esmentada.

Quedaran exempts de la realització de la prova castellà

- a) Els aspirants de nacionalitat espanyola.
- b) Els que presentin un certificat que acrediti que s'ha cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- c) Els que presentin el diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (BOE núm. 268 de 8 de novembre), modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer (BOE núm. 62 de 12 de març) o equivalent o

certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.

- d) Els que presentin un certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

No obstant això, per al supòsit dels aspirants de nacionalitat espanyola que en principi estan exempts de realitzar aquesta prova de castellà, si durant la realització del procés selectiu es presentessin dubtes sobre el nivell de coneixement del castellà de l'aspirant, el Tribunal podrà acordar la realització de la prova per a l'acreditació del requisit.

b.- Prova de coneixements

Aquest exercici té per finalitat avaluar les característiques i competències requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball. L'exercici constarà de tres parts. **Primera part** (2 punts): Constarà de 10 a 20 preguntes tipus test, en que cada pregunta errònia restarà el 25% de la puntuació atorgada a les preguntes encertades. **Segona part** (2 punts): Constarà de 4 o 6 preguntes de resposta curta. **Tercera part** (3 punts): Constarà de 1 o 2 preguntes de resposta llarga, en que es desenvoluparà un tema o problema de construcció. Aquesta tercera part pot ser substituïda per un exercici pràctic en que es valorarà la qualitat del treball realitzat i el temps utilitzat.

L'exercici serà qualificat en el seu conjunt de 0 a 7 punts. La comissió de selecció desqualificarà aquells candidats que no superin la puntuació mínima de 50% dels punts. El temari d'aquest exercici es troba detallat en l'annex 1.

c.- Prova psicotècnica

Aquesta prova serà de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova contindrà proves aptitudinals i de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions del lloc de treball.

Per realitzar aquestes proves, el Tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Aquesta prova es podrà complementar amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi haurà d'estar present, com a mínim, un membre del Tribunal juntament amb un dels tècnics especialitzats en proves psicotècniques que hagin assessorat el Tribunal en la realització d'aquesta prova.

Es qualificarà d'apte o no apte. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant. Els que no obtinguin la qualificació d'apte, seran eliminats del procés selectiu.

d.- Comunicació de resultats i al legacions

En el termini de 7 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la realització de l'última prova, la Comissió de selecció publicarà en el tauler d'anuncis de la Societat la valoració provisional de mèrits, experiència i el resultat de les proves.

Els aspirants disposaran d'un termini de 7 dies naturals a partir del següent de la publicació per efectuar les alegacions pertinents. Finalitzat aquest termini, i un cop resoltes les alegacions presentades, la Comissió de selecció publicarà la valoració total definitiva dels candidats.

8. PUNTUACIÓ FINAL I CONTRACTACIÓ

La puntuació final definitiva dels aspirants que hagin superat les diferents fases i siguin qualificats com a aptes s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels apartats 7.4., 7.5. i 7.6.b. Es crearà una relació d'aspirants de major a menor puntuació final i s'oferiran les places als aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta. En cas d'empat entre dos candidats, prevaldrà, en aquest ordre, la puntuació de la prova i la puntuació obtinguda en la valoració de les titulacions. En cas de renúncia, la plaça s'oferirà al següent aspirant amb la puntuació més alta, i així successivament. La llista amb la puntuació final dels aspirants es publicarà en el tauler d'anuncis de la Societat.

9. BORSA DE TREBALL

L'objecte d'aquesta borsa de treball per cobrir temporalment possibles vacants de personal de la secció de Construcció és disposar de personal en reserva que pugui ser contractat temporalment per substituir empleats amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir vacants de la plantilla o per atendre necessitats urgents en la categoria d'oficial 3a de construcció.

La llista aspirants que hagin superat les proves i siguin qualificats com a aptes quedarà constituïda com a borsa de treball. Les persones relacionades a la borsa de treball seran avisades, quan hi hagi una necessitat, per l'ordre de puntuació en el qual apareguin a la borsa, disposant de com a màxim 2 dies hàbils per manifestar la seva acceptació d'incorporar-se al lloc de treball.

Aquesta borsa de treball regirà fins a la propera convocatòria.

10. INCIDÈNCIES

La convocatòria, les bases i tots els actes administratius que derivin de la convocatòria i de les actuacions del tribunal podran ser impugnats pels interessats de la forma i en els casos establerts per la Llei de procediment administratiu. El tribunal queda facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

El president

ANNEX 1

TEMARI

Tema 1. Conceptes bàsics de seguretat i higiene i prevenció d'accidents. Equips de protecció individuals.

Tema 2. Eines i maquinària

Tema 3. Morters i formigons

Tema 4. Paviments interiors i exteriors

Tema 5. Materials i sistemes constructius