

BASES REGULADORES DE LA PROMOCIÓ INTERNA PER A COBRIR DUES PLACES D'OFICIAL 1a PER LA SECCIÓ DE CONSTRUCCIÓ

1. OBJECTE DE LA PROMOCIÓ INTERNA

Les presents bases tenen per objecte regular la **promoció interna** en la secció de Construcció, per tal de cobrir dos places d'oficial 1a (per cobrir les places dels serveis de Via Pública i de Parcs Urbans existents actualment), d'acord amb el previst en el pressupost de MP Serveis Municipals de Roses, SA -ROSERSA-.

Les bases d'aquesta convocatòria es publicaran, com a mínim, en els taulons d'anuncis de la Societat i la pàgina web de l'empresa.

2. FUNCIONS A DESENVOLUPAR

- a) Realitzar els treballs vinculats a la construcció, reparació i manteniment d'obres en general tant a la via pública com a les instal·lacions i dependències municipals (rases pel clavegueram, aigua, telèfon i llum, canviar les tapes, reparar voreres, sots i rases, etc.).
- b) Realitzar treballs de pintura tant a la via pública com a les instal·lacions i dependències municipals (pintar senyalitzacions horitzontals, col·locar senyals verticals, esborrar de la calçada la pintura obsoleta, etc.). (en cas d'estar assignat al servei de senyalització de codi)
- c) Realitzar les inspeccions dels parcs urbans i fer el manteniment i control dels parcs urbans. (en cas d'estar assignat al servei de parcs urbans)
- d) Realitzar les tasques de major complexitat tècnica pròpies del seu ofici en les intervencions de la brigada de construcció.
- e) Supervisar la qualitat i quantitat del material a emprar en les intervencions pròpies del seu ofici.
- f) Verificar i supervisar les instal·lacions o espais existents per al seu correcte funcionament.
- g) Orientar als/a les auxiliars en el desenvolupament de llurs funcions i definir els criteris de treball per tal d'executar les tasques pròpies del seu ofici.
- h) Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment.
- i) Conèixer les característiques dels materials existents al mercat per a la seva correcta selecció i aplicació.
- j) Col·laborar en l'execució d'estudis sobre modificacions i millores a introduir en els treballs a realitzar.
- k) Complimentar adequadament els documents acreditatius dels temps destinats a la realització dels treballs i del material utilitzat.
- l) Informar sobre l'execució dels treballs assignats a l'encarregat/da de la brigada de construcció.
- m) Conduir el vehicle quan sigui necessari per al transport de membres de la brigada i/o materials necessaris per a cada intervenció.
- n) Donar suport bàsic en el desenvolupament de tasques genèriques de la brigada o de tasques pròpies d'altres oficis quan les necessitats del servei ho requereixin.
- o) Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- p) Donar compliment i assegurar l'aplicació de les normes de prevenció de riscos laborals, d'acord amb les responsabilitats derivades del marc legal vigent i de la normativa interna de la Corporació.
- q) I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.
- r) Fer substitucions en altres serveis en funció de les necessitats.

3. REQUISITS MÍNIMS

Els treballadors aspirants de la promoció interna hauran de complir una sèrie de requisits mínims exposats a continuació:

- Contracte de treball indefinit en l'empresa.
- Ocupar una plaça fixa a l'empresa a la secció de Construcció.
- Experiència mínima de dos anys en tasques de paletaeria.
- Estar en possessió del carnet de conduir B.
- Títol d'ESO/EGB.

4. COMISSIÓ DE SELECCIÓ

President: El gerent de ROSERSA.

Vocals: El director tècnic de ROSERSA.
L'encarregat de la secció de Construcció.
El tècnic municipal de l'Àrea de Infraestructures i Serveis Públics
Un treballador de la Brigada Municipal de l'Ajuntament de Roses

Secretari: Un empleat de l'àrea d'administració de la Societat.

5. DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

5.1 Sol·licitud participació

Les persones que desitgin participar en el procés selectiu hauran de presentar a les oficines de la Societat, una sol·licitud per ser admesos a les proves selectives, adreçada a la direcció de l'empresa, manifestant que es reuneixen els requisits mínims i adjuntant el currículum vitae i la documentació requerida com a requisit.

Data límit per presentar sol·licituds i documentació: **9 de desembre de 2022 a les 14:00 hores**

La documentació requerida per ser admès a les proves selectives, que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació és la següent:

- Currículum vitae acadèmic i professional.
- Original(*) o fotocòpia compulsada del carnet de conduir classe B.
- Originals(*) o fotocòpies compulsades de les titulacions i formacions que s'aportin.
- Documentació acreditativa de l'experiència que s'al·legui, presentada de la següent manera:
 - Certificat de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, complementat amb document acreditatiu del lloc de treball i categoria professional, que pot ser un certificat d'empresa dels serveis prestats i categoria professional o el contracte de treball. L'experiència professional que no estigui suficientment acreditada documentalment no serà valorada.
 - Les persones que hagin treballat com autònomes, hauran d'acreditar-ho mitjançant certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o mutualitat laboral que correspongui i liquidació de l'IAE o la pàgina del model 036 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda on constin la descripció, el tipus i el grup d'activitat.
 - No cal acreditar l'experiència professional a ROSERSA, que es farà d'ofici.

(*) En el cas d'aportar un original, en el moment de l'entrega els serveis administratius de ROSERSA faran fotocòpia i retornaran l'original al sol·licitant.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica de protecció de dades.

La falsedat en la documentació aportada suposa l'exclusió del procés selectiu, reservant-se la Societat la possibilitat d'emprendre altres accions que consideri oportunes.

5.2 Admissió dels aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, en el termini màxim de 7 dies naturals, es farà pública la llista dels aspirants admesos i exclosos, en el tauler d'anuncis de la Societat.

5.3. Crides

Es convocarà als candidats per a cada exercici en una sola crida. Llevat de casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, la no-presentació d'un candidat a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i en els successius, i en conseqüència quedarà exclòs del procediment selectiu.

5.4. Valoració de titulacions, cursos i experiència

La comissió de selecció procedirà a valorar les titulacions i cursos que estiguin degudament acreditats d'acord amb el barem que s'exposa tot seguit. Per tal d'avaluar els cursos, els aspirants hauran de presentar documentació justificativa a través d'original o còpia compulsada o validada per la societat.

A - Titulacions i/o cursos	
Cicle formatiu de grau superior en construcció o superior.	1,50 punt

Cicle formatiu de grau mig en construcció.	0,90 punts
Batxiller o cicle formatiu no relacionat amb la construcció.	0,30 punts
Millora de la valoració: Altres formacions o cursos relacionats amb la construcció, senyalització de codi, manteniment de parcs urbans (jocs infantils, àrees de salut i esbarjo de gossos) o la conducció d'equips humans de treball o prevenció de riscos laborals, afegiran a la valoració 0,20 punts per cada curs de més de 100 hores, 0,10 punts si són de entre 50 i 100 hores o 0,05 punts si són de menys de 50 hores. El màxim de punts que es poden afegir és de 0,5.	

La puntuació màxima en aquest apartat serà de **2 punts**.

La comissió de selecció procedirà a valorar l'experiència degudament acreditada d'acord amb el barem que s'exposa tot seguit. Per tal d'avaluar l'experiència, els aspirants hauran de presentar documentació justificativa a través d'original o còpia compulsada o validada per la societat.

B – Experiència	
Desenvolupar feines de paleta (construcció, senyalització de codi i manteniment de parcs urbans) (per cada any d'experiència, prorratejant-se els períodes inferiors)	0,075 punts

La puntuació màxima en aquest apartat serà de **2 punts**.

La comissió de selecció en qualsevol moment del procés selectiu, si es presentessin dubtes sobre qualsevol dels requisits exigits a la convocatòria, podrà acordar la realització de la prova o proves necessàries per a l'acreditació dels requisits.

5.5. Exercici

Aquest exercici, que pot tenir parts teòriques i pràctiques, té la finalitat d'avaluar les característiques i competències requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball. L'exercici serà qualificat en el seu conjunt de **0 a 10 punts**. La comissió de selecció desqualificarà aquells candidats que no superin la puntuació mínima de 50% dels punts. El temari d'aquest exercici es troba en l'annex 1.

6. PUNTUACIÓ FINAL I CONTRACTACIÓ

La puntuació final dels aspirants s'obindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels apartats 5.4. i 5.5. Es crearà una relació d'aspirants de major a menor puntuació final i s'oferiran les places als aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta. En cas de renúncia, la plaça s'oferirà al següent aspirant amb la puntuació més alta, i així successivament.

7. INCIDÈNCIES

El tribunal queda facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

El president

ANNEX 1

TEMARI PROVES

Tema 1. Conceptes de seguretat i higiene i prevenció d'accidents en l'àmbit de la construcció, la senyalització de codi i el manteniment dels parcs urbans. Equips de protecció individuals i col·lectius.

Tema 2. Eines i maquinària en l'àmbit de la construcció: tipus i característiques.

Tema 3. Interpretació de plànols i replanteig.

Tema 4. Sistemes constructius en l'àmbit de la construcció.

Tema 5. Materials i productes en l'àmbit de la construcció: tipus i usos.

Tema 6. Senyalització de codi: tipus de pintura, materials i productes; eines i maquinària i sistemes de pintat.

Tema 7. Parcs urbans (jocs infantils, àrees de salut i esbarjo de gossos): Inspeccions; eines i maquinària; normativa i materials i productes.