

BASES PER LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER COBRIR LES NECESSITATS DE PERSONAL DE LES SECCIONS DE JARDINERIA I FORESTAL DE MP SERVEIS MUNICIPALS DE ROSES, SA.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases tenen per objecte regular el procés selectiu per la **creació d'una borsa per la contractació d'auxiliars jardiniers i forestals per les seccions de Jardineria i Forestal**, per cobrir les suplències temporals que es produeixen dins d'aquestes seccions.

La contractació es realitzarà amb caràcter temporal mentre persisteixi la vacant del treballador/s a substituir, i restarà subjecte al període de prova establert en el conveni col·lectiu de treball de MP Serveis Municipals de Roses, SA, en endavant ROSERSA.

La concurrència al procés selectiu implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

2. RETRIBUCIÓ

La retribució s'estableix en base al conveni de treball de ROSERSA i la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat (o normativa vinculada). Pressupost 2026: auxiliar jardiner – 22.611,68 € bruts anuals i auxiliar forestal – 23.790,90 € bruts anuals.

3. PUBLICITAT

L'anunci d'aquesta convocatòria es publicarà, com a mínim, en un diari de la província de Girona. El text íntegre de les bases es podrà recollir a les oficines de la ROSERSA, es podrà demanar per correu electrònic (rosersa@roses.cat) o es podrà descarregar de la pàgina web www.rosersa.com.

4. FUNCIONS A DESENVOLUPAR

4.1. Auxiliar jardiner

- a) Realitzar tasques bàsiques i auxiliars que li siguin encomanades pels oficials, l'encarregat/da o el capatàs de la brigada de jardineria (recollir brossa vegetal generada en podes i desbrossades, segar la gespa, sembrar i regar plantes i gespa, col·laborar en la col·locació de tutors, col·laborar a redreçar arbres, cavar a les zones verdes, etc.).
- b) Netejar les zones verdes de branques, fulles, plàstics, etc.
- c) Donar suport als/a les oficials amb els treballs vinculats a la jardineria i manteniment d'espais verds en general tant a la via pública com a les dependències municipals.
- d) Preparar i portar el material als oficials per a la seva utilització.
- e) Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats.
- f) Ordenar i practicar el manteniment bàsic de la maquinària i de les eines de treball a la seva disposició.
- g) Donar suport bàsic en el desenvolupament de tasques genèriques de la brigada o de tasques pròpies d'altres oficis quan les necessitats del servei ho requereixin.
- h) Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- i) Donar compliment i assegurar l'aplicació de les normes de prevenció de riscos laborals, d'acord amb les responsabilitats derivades del marc legal vigent i de la normativa interna de la Corporació.
- j) I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

4.2. Auxiliar forestal

- a) Realitzar tasques bàsiques i auxiliars que li siguin encomanades pels oficials, l'encarregat/da o el capatàs de la brigada de forestal.
- b) Donar suport als/a les oficials amb els treballs vinculats al manteniment dels espais forestals (desbrossar, poda forestal, arreglar camins, etc.) i els elements de les platges (passeres, teles i senyalització).

- c) Preparar i portar el material als oficials per a la seva utilització.
- d) Utilitzar les eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats.
- e) Conduir, quan sigui necessari, vehicles de treball de més de 3.500 kg.
- f) Ordenar i practicar el manteniment bàsic de la maquinària i de les eines de treball a la seva disposició.
- g) Donar suport bàsic en el desenvolupament de tasques genèriques de la brigada o de tasques pròpies d'altres oficis quan les necessitats del servei ho requereixin.
- h) Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- i) Donar compliment i assegurar l'aplicació de les normes de prevenció de riscos laborals, d'acord amb les responsabilitats derivades del marc legal vigent i de la normativa interna de la Corporació.
- j) I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

5. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Hi podran concórrer totes aquelles persones que compleixin els requisits següents:

5.1. Requisits generals auxiliars jardineria i auxiliar forestal

- a) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

Les previsions de l'apartat anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Així mateix també podran presentar-se els estrangers amb residència legal a Espanya.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Disposar d'experiència demostrable en l'àmbit de jardineria i/o forestal, cal justificar-la mitjançant la documentació acreditativa de l'experiència (punt 7.1 apartat e) i el currículum vitae.
- d) Posseir la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a contractar, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi exercir-ne les funcions.
- e) **Tenir coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, català i castellà**, al nivell adequat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça a la que s'opta.
- f) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari de l'Administració pública, no haver estat acomiadat disciplinàriament, en l'àmbit del sector públic, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- g) Estar en possessió del **carnet de conduir classe B**.
- h) Estar en possessió del títol de **certificat d'escolaritat**. En el supòsit que aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

6. COMISSIÓ DE SELECCIÓ

President:	El director de ROSERSA.
Vocals:	El coordinador d'administració de ROSERSA. L'encarregat de jardineria de ROSERSA.
Secretaria:	La tècnica jurídica de ROSERSA.

7. DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

7.1. Sol·licitud participació

Les persones que desitgin participar en el procés selectiu hauran de presentar a les oficines de ROSERSA, situades en el carrer Cap Norfeu 61-63, baixos, de Roses, en horari de 8 a 14 hores, una **sol·licitud, d'acord amb el model de l'Annex 2**, en que es manifesta que es reuneixen tots els requisits exigits i adjuntant la documentació requerida. En cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

En aquesta sol·licitud caldrà especificar en quina de les dues opcions oferides es vol optar. També es poden seleccionar les dues opcions alhora, sempre i quan es compleixin els requisits sol·licitats:

- a) Auxiliar jardiner.
- b) Auxiliar forestal.

Data límit per presentar sol·licituds i documentació: 8 DE MAIG DE 2026 a les 14:00 hores.

La **documentació requerida per ser admès a les proves selectives de qualsevol dels llocs de treball**, que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació, és la següent:

- a) **Curriculum vitae** acadèmic i professional actualitzat, en el qual s'especifiqui detalladament cada lloc de treball ocupat, així com la categoria professional corresponent, d'acord amb la informació que consta al Certificat de la vida laboral.
- b) Original(*) o fotocòpia compulsada del **DNI**.
- c) Original(*) o fotocòpia compulsada del **carnet de conduir classe B**.
- d) Originals(*) o fotocòpies compulsades de les **titulacions i formacions** que s'aportin.
- e) Documentació acreditativa de l'experiència que s'al·legui, presentada de la següent manera:
 - **Certificat de la vida laboral** del sol·licitant emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, complementat amb document acreditatiu del lloc de treball i categoria professional, que pot ser un **certificat d'empresa** dels serveis prestats i categoria professional o el **contracte de treball**. L'experiència professional que no estigui suficientment acreditada documentalment no serà valorada.
 - Les persones que hagin treballat com **autònoms**, hauran d'acreditar-ho mitjançant certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o mutualitat laboral que correspongui i liquidació de l'IAE o la pàgina del model 036 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda on constin la descripció, el tipus i el grup d'activitat.

() En el cas d'aportar un original, en el moment de l'entrega els serveis administratius de ROSERSA faran fotocòpia i retornaran l'original al sol·licitant.*

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica de protecció de dades.

7.2. Admissió dels aspirants

La llista dels aspirants admesos i exclosos es farà pública a la pàgina web (www.rosersa.com) i en el **tauler d'anuncis de ROSERSA**, situat a l'entrada de les oficines del carrer Cap Norfeu 61-63 de Roses, en el termini màxim de **7 dies naturals** a comptar des del dia següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

També es pot sol·licitar qualsevol informació pública relacionada amb aquest procés de selecció de personal (admissió d'aspirants, crides,...) a través del **telèfon 972 256 017** i l'adreça de correu electrònic rosersa@roses.cat .

7.3. Crides

Es convocarà als candidats per a cada exercici en una sola crida a través del tauler d'anuncis de la Societat. Llevat de casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, la no-presentació d'un candidat a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà

automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i en els successius, i en conseqüència quedarà exclòs del procediment selectiu.

Les persones participants, per realitzar les proves, s'hauran d'identificar mitjançant la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir, originals. La manca de presentació d'aquesta documentació comportarà l'exclusió automàtica de la persona participant del procés selectiu.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

7.4. Valoració de mèrits

Es valoraran els mèrits que estiguin degudament acreditats d'acord amb el barem que s'exposa tot seguit:

A - Titulacions		
a.1.	Títol de II Grau de FP, o cicle formatiu de grau superior, equivalent o superior, relacionat amb el lloc de treball a cobrir (*).	0,9 punts
a.2.	Títol de II Grau de FP, o cicle formatiu de grau superior, equivalent o superior.	0,7 punts
a.3.	Títol de I Grau de FP o cicle formatiu de grau mig o equivalent, relacionat amb el lloc de treball a cobrir.	0,7 punts
a.4.	Títol de I Grau de FP o cicle formatiu de grau mig o equivalent.	0,6 punts
a.5.	Títol de Batxillerat	0,6 punts
a.6.	Títol d'Ensenyament Secundari Obligatori.	0,4 punts

NOTA: En aquest apartat (a.1-a.6) només es valorarà la titulació més alta.

Millora de la valoració: Altres formacions o cursos específics relacionats amb el lloc de treball (*) afegiran a la valoració 0,1 punts per cada curs de més de 100 hores, 0,05 punts si són de entre 50 i 100 hores o 0,02 punts si són de menys de 50 hores. El màxim de punts que es poden afegir és de 0,2 punts.

La puntuació màxima en aquest apartat serà d'1 punt.

(*) Es consideren formacions o cursos relacionats amb el lloc de treball els que tractin la jardineria i l'àmbit forestal. En la millora de valoració també es tindran en compte els cursos de formació en prevenció de riscos laborals.

7.5. Valoració de l'experiència

Es valorarà l'experiència que estigui degudament acreditada d'acord amb el barem que s'exposa tot seguit:

B - Experiència		
b.1.	Com a oficial jardiner, oficial forestal o superior. (Per cada any d'experiència que superi l'exigida com a requisit)	0,2 punt
b.2.	Com a auxiliar jardiner, auxiliar forestal. (Per cada any d'experiència que superi l'exigida com a requisit)	0,1 punts

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 2 punts.

7.6. Exercicis

a.- Prova d'idiomes

Tindrà per objectiu verificar el coneixement de la llengua catalana (nivell elemental B1) i castellana (nivell inicial B1) adequats per al lloc de treball al que s'opta. Els candidats que no arribin al 60% de la valoració en

algun dels idiomes seran qualificats com a no aptes i quedaran eliminats.

Quedaran exempts de realitzar la prova de català tots els aspirants que acreditin estar en possessió de qualsevol dels títols, diplomes i certificats que s'especifiquen en l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC 5511, del 23).

Per determinar les equivalències dels títols de BUP, FP de 2n grau i LOGSE del Departament d'Ensenyament obtinguts a partir del gener de 1992, amb els certificats de la Junta Permanent de Català i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya i no s'ha tingut l'exempció de la llengua catalana, cal presentar un certificat expedid, a sol·licitud de la persona interessada, per qualsevol Institut públic d'educació secundària. També quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal de ROSERSA en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior o que hagin superat la prova esmentada.

Quedaran exempts de la realització de la prova castellà

- a) Els aspirants de nacionalitat espanyola.
- b) Els que presentin un certificat que acrediti que s'ha cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- c) Els que presentin el diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (BOE núm. 268 de 8 de novembre), modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer (BOE núm. 62 de 12 de març) o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- d) Els que presentin un certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedid per les escoles oficials d'idiomes.

No obstant això, per al supòsit dels aspirants de nacionalitat espanyola que en principi estan exempts de realitzar aquesta prova de castellà, si durant la realització del procés selectiu es presentessin dubtes sobre el nivell de coneixement del castellà de l'aspirant, el Tribunal podrà acordar la realització de la prova per a l'acreditació del requisit.

b.- Prova de coneixements

Prova auxiliars de jardineria

Aquest exercici té per finalitat avaluar les característiques i competències requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball. L'exercici constarà de tres parts. **Primera part** (3 punts): Constarà de 10 a 20 preguntes tipus test. **Segona part** (2 punts): Constarà de 4 a 6 preguntes de resposta curta. **Tercera part** (2 punts): Constarà de 1 o 2 preguntes de resposta llarga, en que es desenvoluparà un tema o problema de jardineria. **L'exercici serà qualificat en el seu conjunt de 0 a 7 punts.** La comissió de selecció desqualificarà aquells candidats que no superin la puntuació mínima de **50% dels punts.** **El temari d'aquest exercici es troba detallat en l'annex 1, apartat A.**

Prova auxiliar de forestal.

Aquest exercici té per finalitat avaluar les característiques i competències requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball. L'exercici constarà de tres parts. **Primera part** (3 punts): Constarà de 10 a 20 preguntes tipus test. **Segona part** (2 punts): Constarà de 4 o 6 preguntes de resposta curta. **Tercera part** (2 punts): Constarà de 1 o 2 preguntes de resposta llarga, en que es desenvoluparà un tema o problema de forestal. **L'exercici serà qualificat en el seu conjunt de 0 a 7 punts.** La comissió de selecció desqualificarà aquells candidats que no superin la puntuació mínima de **50% dels punts.** **El temari d'aquest exercici es troba detallat en l'annex 1, apartat B.**

c.- Prova psicotècnica

Aquesta prova serà de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova contindrà proves de personalitat per a l'avaluació en contextos laborals, adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions del lloc de treball. Per realitzar aquestes proves, el Tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Aquesta prova es podrà complementar amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi haurà d'estar present, com a mínim, un membre del Tribunal juntament amb un dels tècnics especialitzats en proves psicotècniques que hagin assessorat el Tribunal en la realització d'aquesta prova.

d.- Comunicació de resultats i al·legacions

En el termini de 7 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la realització de l'última prova, la Comissió de selecció publicarà en el tauler d'anuncis de la Societat la valoració provisional de mèrits, experiència i el resultat de les proves.

Els aspirants disposaran d'un termini de 7 dies naturals a partir del següent de la publicació per efectuar les al·legacions pertinents. Finalitzat aquest termini, i un cop resoltes les al·legacions presentades, la Comissió de selecció publicarà la valoració total definitiva dels candidats.

8. PUNTUACIÓ FINAL I CONTRACTACIÓ

La puntuació final definitiva dels aspirants que hagin superat les diferents fases i siguin qualificats com a aptes s'obtéindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels apartats 7.4., 7.5. i 7.6.b. Es crearà una relació d'aspirants de major a menor puntuació final i s'oferiran les places als aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta. En cas d'empat entre dos candidats, prevaldrà, en aquest ordre, la puntuació de la prova i la puntuació obtinguda en la valoració de les titulacions. En cas de renúncia, la plaça s'oferirà al següent aspirant amb la puntuació més alta, i així successivament. Les persones candidates que renunciïn a una oferta de treball temporal perdran l'ordre en la borsa de treball, de manera que passaran a ocupar l'última posició a la borsa.

La llista amb la puntuació final dels aspirants es publicarà en el tauler d'anuncis de la Societat.

9. BORSA DE TREBALL

L'objecte d'aquesta borsa de treball per cobrir possibles vacants de personal de jardineria i forestal és disposar de personal en reserva que pugui ser contractat per substituir empleats amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir vacants de la plantilla o per atendre necessitats en la categoria d'auxiliar jardiner i auxiliar forestal.

La llista d'aspirants que hagin superat les proves i siguin qualificats com a aptes quedarà constituïda com a borsa de treball. Les persones relacionades a la borsa de treball seran avisades, quan hi hagi una necessitat, per l'ordre de puntuació en el qual apareguin a la borsa, disposant de com a màxim 2 dies hàbils per manifestar la seva acceptació d'incorporar-se al lloc de treball.

La borsa de treball que es constitueix com a resultat del present procés selectiu romandrà en vigor fins a la constitució d'una nova borsa de treball per a la mateixa categoria professional. La borsa podrà ser cancel·lada en qualsevol moment per resolució motiva.

La constitució d'una nova borsa de treball comportarà la substitució automàtica de la vigent, sense necessitat de declaració expressa, llevat que es disposi el contrari en les bases de la nova convocatòria o en l'acord corresponent.

10. INCIDÈNCIES I RECURSOS

Contra l'aprovació d'aquestes bases, la convocatòria, les llistes definitives de persones admeses i excloses, i la contractació de personal, podrà interposar-se reclamació formal escrita, que es presentarà davant el registre general de MP Serveis Municipals de Roses, a l'atenció del director.

El termini per interposar aquesta reclamació serà de 5 dies naturals, comptats des del dia de la publicació, sens perjudici que pugui exercitar-se, en el seu cas, qualsevol altre recurs que s'estimi procedent. La comissió està facultada per resoldre els dubtes o discrepàncies que sorgeixin referents a aquestes bases i al desenvolupament del procés selectiu, i per prendre els acords necessaris pel seu bon ordre i desenvolupament.

El president

ANNEX 1

A.- TEMARI JARDINERIA

Tema 1. Conceptes bàsics de seguretat i higiene i prevenció d'accidents. Equips de protecció individuals.

Tema 2. Eines i maquinaria.

Tema 3. Conceptes bàsics de jardineria i biologia.

Tema 4. Conceptes bàsics en arbrat: tipus, plantació, poda i manteniment.

Tema 5. Conceptes bàsics en plantes ornamentals: tipus, plantació i manteniment.

Tema 6. Conceptes bàsics en gespes: tipus, plantació, sega i manteniment.

Tema 7. Coneixement del terme municipal de Roses.

B.- TEMARI FORESTAL

Tema 1. Conceptes bàsics de seguretat i higiene i prevenció d'accidents. Equips de protecció individuals.

Tema 2. Eines i maquinaria.

Tema 3. Conceptes bàsics de jardineria i biologia.

Tema 4. Conceptes bàsics en arbrat: tipus, poda i manteniment.

Tema 5. Conceptes bàsics en manteniment de camins i corriols forestals.

Tema 6. Coneixement del terme municipal de Roses.

ANNEX 2.- SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL D'AUXILIARS DE JARDINERIA I FORESTAL PER A L'EMPRESA MUNICIPAL MP SERVEIS MUNICIPALS DE ROSES, SA.

1. DADES PERSONALS

NOM:	COGNOMS:	
DNI:	TELÈFON:	MAIL:
DOMICILI:		
POBLACIÓ:	CP:	

2. EXPOSICIÓ DE FETS

Manifesto:

- Que estic interessat en presentar-me al procés de selecció d'auxiliars de jardineria i/o forestal.
- Que compleixo les condicions del lloc o llocs de treball als que opto.

3. PETICIÓ

Per això, sol·licito formar part de el procés selectiu per optar a la plaça/places següents:

- Auxiliar de jardineria
- Auxiliar forestal

(marcar amb una "X" una o les dues opcions en funció de si s'opta a una de les places o a les dues)

4. DOCUMENTS APORTATS

LLOC I DATA:

SIGNATURA: