

**BASES PER A LA CONTRACTACIÓ DE DUES PERSONES PER COBRIR LES NECESSITATS DE PERSONAL DEL SERVEI PÚBLIC DE CONSERGERIA I NETEJA DELS MÒDULS DE LAVABOS DE LES PLATGES DE ROSES DURANT LA TEMPORDA D'ESTIU I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL**

### 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Les presents bases tenen per objecte regular el procés de **contractació de dues persones pel servei públic de consergeria i neteja dels mòduls de les platges de Roses**. El nombre de persones a contractar pot variar si sorgeixen noves necessitats durant el procés selectiu o fins al final del primer any natural complet posterior a la realització de les proves.

La contractació serà amb caràcter fix discontinu, del 15 de maig al 15 d'octubre, amb el període de prova establert en el conveni col·lectiu de treball de MP Serveis Municipals de Roses, SA, en endavant ROSERSA.

També es crearà, amb la resta de participants que superin totes les proves, una borsa de treball per cobrir futures necessitats de personal del servei de consergeria i neteja dels mòduls de les platges de ROSERSA.

### 2. RETRIBUCIÓ

La retribució s'estableix en base al conveni de treball de ROSERSA i la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat (o normativa vinculada). Pressupost 2025: Peó especialista neteja – 8.255,57 € bruts per 5 mesos de treball.

### 3. PUBLICITAT

L'anunci d'aquesta convocatòria es publicarà, com a mínim, en un diari de la província de Girona. El text íntegre de les bases es podrà recollir a les oficines de la ROSERSA, es podrà demanar per correu electrònic ( [rosersa@roses.cat](mailto:rosersa@roses.cat) ) o es podrà descarregar des de la seu electrònica, al tauler d'anuncis "**e-Tauler**": <https://www.rosersa.com/ca/seu-electronica>

### 4. FUNCIONS A DESENVOLUPAR

- a) Controlar l'obertura i el tancament dels mòduls de lavabos de les platges.
- b) Controlar l'accés i atendre als usuaris.
- c) Gestionar el cobrament als usuaris del servei.
- d) Encarregar-se de la neteja i el manteniment dels lavabos instal·lats a les platges, tant a la part interior com exterior.
- e) Utilitzar les eines i el material necessari per a realitzar la neteja dels lavabos instal·lats a les platges.
- f) Reposar material quan esdevé necessari.
- g) Encarregar-se de la previsió de materials necessaris per als treballs encomanats per tal de tenir-los disponibles en els terminis previstos.
- h) Controlar el correcte estat dels lavabos instal·lats a les platges, vetllar pel seu bon ús i comunicar al seu superior les incidències que detecti.
- i) Vetllar per la protecció de dades de caràcter personal i actuar d'acord a criteris d'ètica i transparència.
- j) Donar compliment i assegurar l'aplicació de les normes de prevenció de riscos laborals, d'acord amb les responsabilitats derivades del marc legal vigent i de la normativa interna de la Corporació.
- k) I, en general, totes aquelles funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Els serveis WC públics estan oberts de dilluns a diumenge. Els candidats seleccionats hauran de tenir disponibilitat per treballar els caps de setmana.

### 5. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Hi podran concórrer totes aquelles persones que compleixin els requisits següents:

- a) Ser ciutadà espanyol, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels altres estats membres de la Unió Europea o la dels estats els quals, en virtut de tractats internacionals

subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

Les previsions de l'apartat anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Així mateix també podran presentar-se els estrangers amb residència legal a Espanya.

- b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat màxima establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Posseir la capacitat funcional i psíquica necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de la plaça a contractar, que s'entén referida al fet de no patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi exercir-ne les funcions.
- d) **Tenir coneixement de les dues llengües oficials a Catalunya, català i castellà**, al nivell adequat per al desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça a la que s'opta.
- e) No haver estat separat/da, mitjançant expedient disciplinari de l'Administració pública, no haver estat acomiadat disciplinàriament, en l'àmbit del sector públic, no haver comès frau o falsedat en processos de selecció anteriors de Rosersa, no haver arribat anteriorment a acord en seu judicial per rescindir el contracte de treball amb Rosersa, ni trobar-se inhabilitat/da per a l'exercici de funcions públiques.
- f) Estar en possessió del títol de **certificat d'escolaritat**. En el supòsit que aporti un títol equivalent a l'exigit, s'haurà d'adjuntar el certificat expedit pel Consell Nacional d'Educació que n'acrediti l'equivalència. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

## 6. COMISSIÓ DE SELECCIÓ

President: El gerent de ROSERSA.  
Vocals: El director tècnic de ROSERSA.  
Secretari: El coordinador d'administració de la Societat.

## 7. DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES

### 7.1. Sol·licitud participació i declaració responsable

El text íntegre de les bases es pot recollir a les oficines de ROSERSA, es pot demanar per correu electrònic a [rosersa@roses.cat](mailto:rosersa@roses.cat) o es pot descarregar de l'**e-Tauler** o Tauler electrònic de ROSERSA: <https://tauler.seu-e.cat/inici?idEns=1715235025>

Per poder participar al procés de selecció, les persones candidates hauran de presentar una instància genèrica o una sol·licitud, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten les bases del procés de selecció i certificar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per participar en el procés selectiu.

Les sol·licituds o instàncies genèriques es dirigiran a l'àrea de personal de MP Serveis Municipals de Roses SA. Es poden presentar presencialment, utilitzant el model de **sol·licitud de l'annex 2**, a les oficines de ROSERS al carrer Cap Norfeu 61-63, baixos, tel: 972 250 017; o per **Instància genèrica** (<https://www.seu-e.cat/ca/web/rosersa/tramits-i-gestions>) a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria a l'e-Tauler de ROSERSA .

**Data límit per presentar sol·licituds i documentació: 17 D'ABRIL DE 2025 a les 14:00 hores.**

La **documentació requerida per ser admès a les proves selectives**, que s'ha d'adjuntar a la sol·licitud de participació o a la instància genèrica és la següent:

- Currículum vitae acadèmic i professional.
- Fotocòpia del DNI\*.
- Fotocòpies compulsades\* de les titulacions, formacions i cursos que s'aportin.
- Documentació acreditativa de l'experiència que s'al·legui, presentada de la següent manera:
  - Certificat d'empresa dels serveis prestats, amb expressió de la categoria professional i el període de temps i, a més, un certificat de la vida laboral del sol·licitant emès per la Tresoreria General de

la Seguretat Social. També es considerarà vàlida la fotocòpia compulsada del contracte de treball, sempre que vagi acompanyada de la vida laboral de la Seguretat Social.

- o Les persones que hagin treballat com autònomes, hauran d'acreditar-ho mitjançant certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social o mutualitat laboral que correspongui i liquidació de l'IAE o la pàgina del model 036 de la declaració censal del Ministeri d'Hisenda on constin la descripció, el tipus i el grup d'activitat.

(\*) En el cas de presentació presencial, si s'aporta un original, en el moment de l'entrega els serveis administratius de ROSERSA faran fotocòpia i retornaran l'original al sol·licitant.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, els aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, així com la publicitat d'aquestes dades, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei Orgànica de protecció de dades.

## 7.2. Admissió dels aspirants

La llista dels aspirants admesos i exclosos es farà pública en el **tauler electrònic d'anuncis de ROSERSA "eTauler"**, en el termini màxim de **7 dies naturals** a comptar des del dia següent a la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

També es pot sol·licitar qualsevol informació pública relacionada amb aquest procés de selecció de personal (admissió d'aspirants, crides,...) a través del **telèfon 972 256 017** i l'adreça de correu electrònic [rosersa@roses.cat](mailto:rosersa@roses.cat).

## 7.3. Crides

Es convocarà als candidats per a cada exercici en una sola crida a través del tauler d'anuncis de la Societat. Llevat de casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, la no-presentació d'un candidat a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en l'exercici i en els successius, i en conseqüència quedarà exclòs del procediment selectiu.

Les persones participants, per realitzar les proves, s'hauran d'identificar mitjançant la presentació del DNI, del passaport o del permís de conduir, originals. La manca de presentació d'aquesta documentació comportarà l'exclusió automàtica de la persona participant del procés selectiu.

## 7.4. Valoració de mèrits

Es valoraran els mèrits que estiguin degudament acreditats d'acord amb el barem que s'exposa tot seguit:

A - Titulacions		
a.1.	Títol d'Ensenyament Secundari Obligatori.	0,2 punts
NOTA: En aquest apartat (a.1-a.6) només es valorarà la titulació més alta.		
Millora de la valoració: Altres formacions o cursos específics relacionats amb el lloc de treball (*) afegiran a la valoració 0,1 punts per cada curs de més de 100 hores, 0,05 punts si són de entre 50 i 100 hores o 0,02 punts si són de menys de 50 hores. El màxim de punts que es poden afegir és de 0,2 punts.		

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 0,5 punts.

(\*) Es consideren formacions o cursos relacionats amb el lloc de treball els que tractin de la neteja, la consergeria, l'atenció al públic. En la millora de valoració també es tindran en compte els cursos de formació en prevenció de riscos laborals.

## 7.5. Valoració de l'experiència

Es valorarà l'experiència que estigui degudament acreditada d'acord amb el barem que s'exposa tot seguit:

B - Experiència		
b.1.	En l'àmbit de la neteja i/o consergeria a l'administració pública. (Per cada any d'experiència)	0,5 punt
b.2.	En l'àmbit de la neteja i/o consergeria al sector privat. (Per cada any d'experiència)	0,2 punts

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 2'5 punts.

## 7.6. Exercicis

### a.- Prova d'idiomes

Tindrà per objectiu verificar el coneixement de la llengua catalana (nivell elemental B1) i castellana (nivell inicial B1) adequats per al lloc de treball al que s'opta. Els candidats que no arribin al 60% de la valoració en algun dels idiomes seran qualificats com a no aptes i quedaran eliminats.

Quedaran exempts de realitzar la prova de català tots els aspirants que acreditin estar en possessió de qualsevol dels títols, diplomes i certificats que s'especifiquen en l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC 5511, del 23).

Per determinar les equivalències dels títols de BUP, FP de 2n grau i LOGSE del Departament d'Ensenyament obtinguts a partir del gener de 1992, amb els certificats de la Junta Permanent de Català i per acreditar que s'ha fet tota l'escolarització a Catalunya i no s'ha tingut l'exempció de la llengua catalana, cal presentar un certificat expedit, a sol·licitud de la persona interessada, per qualsevol Institut públic d'educació secundària. També quedaran exempts de realitzar aquesta prova els aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal de ROSERSA en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior o que hagin superat la prova esmentada.

Quedaran exempts de la realització de la prova castellà

- Els aspirants de nacionalitat espanyola.
- Els que presentin un certificat que acrediti que s'ha cursat la primària i/o la secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Els que presentin el diploma d'espanyol que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera (BOE núm. 268 de 8 de novembre), modificat pel Reial decret 264/2008, de 22 de febrer (BOE núm. 62 de 12 de març) o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Els que presentin un certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

No obstant això, per al supòsit dels aspirants de nacionalitat espanyola que en principi estan exempts de realitzar aquesta prova de castellà, si durant la realització del procés selectiu es presentessin dubtes sobre el nivell de coneixement del castellà de l'aspirant, el Tribunal podrà acordar la realització de la prova per a l'acreditació del requisit.

### b.- Prova de coneixements

Aquest exercici té per finalitat avaluar les característiques i competències requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball. L'exercici constarà de dos parts. **Primera part** (4 punts): Constarà de 10 a 20 preguntes tipus test, en que cada pregunta errònia restarà el 25% de la puntuació atorgada a les preguntes encertades. **Segona part** (3 punts): Constarà de 4 a 6 preguntes de resposta curta. **L'exercici serà qualificat en el seu conjunt de 0 a 7 punts.** La comissió de selecció desqualificarà aquells candidats que no superin la puntuació mínima de **50% dels punts.** **El temari d'aquest exercici es troba detallat en l'Annex 1.**

### c.- Prova psicotècnica

Aquesta prova serà de caràcter obligatori i eliminatori.

Consistirà en la realització d'una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova contindrà proves de personalitat per a l'avaluació en contextos laborals, adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions del lloc de treball. Per realitzar aquestes proves, el Tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Aquesta prova es podrà complementar amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi haurà d'estar present, com a mínim, un membre del Tribunal juntament amb un dels tècnics especialitzats en proves psicotècniques que hagin assessorat el Tribunal en la realització d'aquesta prova.

#### **d.- Comunicació de resultats i al·legacions**

En el termini de 7 dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la realització de l'última prova, la Comissió de selecció publicarà en el tauler d'anuncis de la Societat la valoració provisional de mèrits, experiència i el resultat de les proves.

Els aspirants disposaran d'un termini de 7 dies naturals a partir del següent de la publicació per efectuar les al·legacions pertinents. Finalitzat aquest termini, i un cop resoltes les al·legacions presentades, la Comissió de selecció publicarà la valoració total definitiva dels candidats.

#### **8. PUNTUACIÓ FINAL I CONTRACTACIÓ**

La puntuació final definitiva dels aspirants que hagin superat les diferents fases i siguin qualificats com a aptes s'obté de la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració dels apartats 7.4., 7.5. i 7.6.b. Es crearà una relació d'aspirants de major a menor puntuació final i s'oferiran les places als aspirants que hagin obtingut la puntuació més alta. En cas d'empat entre dos candidats, prevaldrà, en aquest ordre, la puntuació de la prova i la puntuació obtinguda en la valoració de les titulacions. En cas de renúncia, la plaça s'oferirà al següent aspirant amb la puntuació més alta, i així successivament. La llista amb la puntuació final dels aspirants es publicarà en el tauler d'anuncis de la Societat.

#### **9. BORSA DE TREBALL**

L'objecte d'aquesta borsa de treball per cobrir possibles vacants de personal de consergeria i neteja del mòdul de lavabos de les platges és disposar de personal en reserva que pugui ser contractat per substituir empleats amb dret a reserva de lloc de treball, per cobrir vacants de la plantilla o per atendre necessitats en la categoria de peó especialista neteja.

La llista d'aspirants que hagin superat les proves i siguin qualificats com a aptes quedarà constituïda com a borsa de treball. Les persones relacionades a la borsa de treball seran avisades, quan hi hagi una necessitat, per l'ordre de puntuació en el qual apareguin a la borsa, disposant de com a màxim 2 dies hàbils per manifestar la seva acceptació d'incorporar-se al lloc de treball.

Aquesta borsa de treball regirà fins a la següent convocatòria.

#### **10. INCIDÈNCIES**

La convocatòria, les bases i tots els actes administratius que derivin de la convocatòria i de les actuacions del tribunal podran ser impugnats pels interessats de la forma i en els casos establerts per la Llei de procediment administratiu. El tribunal queda facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.

El president

## ANNEX 1

### TEMARI

- Tema 1.** Estris de neteja, funcions i característiques.
- Tema 2.** Productes de neteja. Propietats, riscos, usos, característiques..
- Tema 3.** Neteja, tractament i manteniment de terres, parets i sostres en edificis i locals.
- Tema 4.** Neteja de mobiliari interior.
- Tema 5.** Neteja de vidres en edificis i locals.
- Tema 6.** Tècniques i procediments de neteja amb utilització de maquinària.
- Tema 7.** Sistemes de tractament de residus.
- Tema 8.** Atenció al públic.
- Tema 9.** Conceptes bàsics de seguretat, salut i prevenció d'accidents.
- Tema 10.** Equips de protecció individuals, en l'àmbit de la consergeria i neteja.
- Tema 11.** Coneixement del terme municipal de Roses.

## **ANNEX 2.**

**SOL·LICITUD** (A l'àrea de personal de MP Serveis Municipals de Roses, SA)

**Persona sol·licitant:**

Nom:

Cognoms:

DNI:

Domicili:

Telèfon:

Adreça electrònica:

**Exposo:**

Que conec i accepto les bases del procés de selecció per a la contractació de personal de consergeria i neteja per als mòduls WC de les platges de Roses i declaro que compleixo tots els requisits exigits a l'apartat cinquè d'aquestes bases.

**Sol·licito:**

Participar en el procés selectiu per a la contractació de personal de consergeria i neteja per als mòduls WC de les platges de Roses.

**Documentació aportada:**

**Data i signatura:**

En compliment del previst a l'article 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb l'establert a l'article 13 del Reglament General de Protecció de dades, l'informem que les seves dades són necessàries per a la gestió del tràmit o prestació del servei que esteu realitzant.

Al respecte, s'indica que l'ens MP Serveis Municipals de Roses, SA és el responsable del tractament d'aquestes dades personals, que conservarà de conformitat amb les disposicions legals i reglamentàries aplicables en cada cas.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al MP Serveis Municipals de Roses, SA per mitjans electrònics, o en format paper, ja sigui presencialment o per correu postal.